

№ административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <i>и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций</i>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, № служебного телефона)
Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мартысюк Т.А. Инспектор ОК Тел. 65 146
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мартысюк Т.А. Инспектор ОК Тел. 65 146
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мартысюк Т.А. Инспектор ОК Тел. 65 146
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-листок нетрудоспособности</p> <p>-справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который</p>	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220

		определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –</p> <p>1 месяц</p>	единовременно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220

		<p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –</p> <p>1 месяц</p>	единовременно	<p>Юшук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220</p>

<p>2.9.</p>	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –</p> <p>1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220</p>
-------------	--	---	--	---	---

-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей

-справка о периоде, за которой выплачено пособие по беременности и родам

-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

-справка о том, что гражданин является обучающимся

-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Документы, запрашиваемые

**ГУ «Республиканский санаторий
«Белая Вежа»**

-справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

2.12.	<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии таких свидетельств)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>-справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
-------	--	--	---	---	--

		<p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p><u>-справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</u></p>			
2.13.	Назначение пособия временной нетрудоспособности по уходу за	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220

	<p>больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –</p> <p>1 месяц</p>		
2.14.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>–листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –</p> <p>1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220</p>
2.16.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения.</p>	<p>– листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220</p>

	медицинской реабилитации		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мартысюк Т.А. Инспектор ОК Тел. 65 146
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	- 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовременно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220

		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
<p>Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ</p> <p>НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).</p>					
18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Ющук Г.А. Бухгалтер по з/плате Тел. 65 220