

**КОДЕКС
корпоративной этики
ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа»
для ветеранов войны труда и инвалидов»**

**Глава 1.
Общие положения.**

1. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» (далее – санаторий, учреждение) – санаторно-курортная организация для ветеранов войны, труда и инвалидов с болезнями костно-мышечной системы и соединительной ткани, системы кровообращения, органов дыхания.

2. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» неуклонно следует интересам социальной ответственности, которыми являются: своевременная и полная уплата налогов, обеспечение экологической безопасности, создание новых рабочих мест, реализация социальных программ для работников и иные.

3. Приоритеты своего стратегического развития ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» определяет в рамках государственной политики развития санаторно-курортных услуг Республики Беларусь и во взаимодействии с государством:

- стремится к поддержанию конструктивных и открытых, исключающих конфликт интересов, взаимоотношений;
- строит взаимоотношения как с единомышленником в работе на благо граждан, общества, государства;
- полно и своевременно исполняет требования государственных органов, основанные на нормах законодательства;
- исключает использование противозаконных способов (средств) влияния на решения государственных, в том числе судебных органов.

4. Настоящий кодекс корпоративной этики (далее - Кодекс) является локальным правовым актом ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», обязательным для исполнения всеми его работниками.

5. Кодекс разработан с учетом опыта работы учреждения, сложившейся практики корпоративного поведения, этических норм,

конкретных потребностей и условий его деятельности, и представляет собой свод принципов и правил корпоративного поведения, устанавливающих основные положения и подходы к регулированию взаимоотношений как внутри ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», так и с иными лицами, и служит укреплению его деловой репутации.

6. Цель введения в действие настоящего Кодекса состоит в формировании и внедрении в ежедневную практику деятельности учреждения надлежащих норм и признанных стандартов, руководство в своих действиях и решениях не только законодательными требованиями, но и общепризнанными моральными правилами и нравственными нормами, что, в целом, направлено не только на формирование положительного имиджа ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» в глазах общественности, но и на самоконтроль, снижение рисков, поддержание устойчивого роста его финансовых показателей и успешное осуществление деятельности.

7. Задачами настоящего Кодекса являются:

- определение корпоративных ценностей, правил и принципов профессиональной этики ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», направленных на повышение эффективности оказываемых услуг (далее - услуг);

- определение основ взаимоотношений ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» с деловыми партнерами, представителями государственных органов, средств массовой информации, а также со своими работниками, иными физическими и юридическими лицами;

- обеспечение осознания работниками ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» персональной ответственности перед коллегами и деловыми партнёрами за выполнение своих должностных и профессиональных обязанностей, своей роли в реализации целей и задач учреждения;

- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимоуважения, порядочности, выявление и предотвращение возможных рисков, разрешение проблем, имеющих этические аспекты;

- повышение и сохранение доверия к ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» со стороны общества, государственных органов и иных организаций, деловых партнеров (потребителей), укрепление взаимного доверия, репутации честного участника производственных, финансово-хозяйственных и социальных отношений.

Глава 2.

Цель и задачи ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

8. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» - одно из ведущих учреждений Брестской области, работающее по принципу стабильности, надежности и качества. Основная цель учреждения осуществление санаторно-курортное лечение ветеранов войны, труда и инвалидов.

Обеспечение устойчивого развития ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» осуществляется через:

- научно - техническое развитие;
- создание эффективной управленческой структуры и гибкой системы внутрикорпоративных отношений;
- дальнейшую оптимизацию затрат, рост эффективности и повышение качества услуг;
- защиту окружающей среды, рациональное использование природных и иных ресурсов.

9. Задачи ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов»:

- обеспечение бесперебойного рабочего процесса;
- оперативное и эффективное решение рабочих задач;
- поддержание и преумножение высокого качества работ;
- эффективное ведение производственно-хозяйственной деятельности с целью получения максимальной прибыли;
- освоение новых видов услуг, повышение уровня заработка работников;
- эффективное и рациональное использование всех видов ресурсов ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», их экономия, а также выработка у работников принципа бережного отношения к имуществу учреждения и его средствам.

10. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» декларирует, что решению стоящих перед ним задач способствуют следующие критерии:

- работники как главная ценность учреждения - создание благоприятного психологического и профессионального климата для их работы, равное отношение ко всем, стремление к стабильности кадрового состава, повышению благосостояния работников, поощрению личного и

профессионального роста;

- профессионализм - коллектив учреждения, это единая команда профессионалов, способных систематически, эффективно и надежно выполнять свои трудовые обязанности, постоянно повышать свой профессиональный уровень. Профессионализм является основой для достижения успеха и конкурентоспособности учреждения. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» постоянно принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников;

- эффективный менеджмент- ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» внедряет самые передовые методы управления, ставит приоритетом четкую постановку целей и определения путей их достижения на всех уровнях управления, использование передовых технологий во всех сферах своей деятельности, открыто новым идеям и достижениям научно-технического прогресса, которые позволят ему достичь наибольшей эффективности, инвестиции в технологии, разумное новаторство и профессиональное развитие при сохранении богатого положительного опыта работы;

- инициативность, ответственность и исполнительность - в учреждении приветствуются и поощряются дисциплинированность, исполнительность, субординация, умение и желание работников принимать на себя ответственность за свои действия, инициативность и творческий подход к работе в рамках существующих полномочий;

- совершенствование - ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» является непрерывно развивающимся, совершенствующимся и обучающимся предприятием, использующим для этого принципы стратегического планирования и управления качеством, сохраняя при этом стабильность как надежного партнера перед государством, своими работниками и контрагентами;

- конфиденциальность - неразглашение работниками ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» информации, составляющей коммерческую тайну, содержащей персональные данные работников, полученной в ходе выполнения ими трудовых функций, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Любая информация, кроме общедоступной, которая известна работнику в связи с трудовой деятельностью, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим работникам, которым она не нужна для исполнения ими своих трудовых обязанностей.

Глава 3. Базовые принципы.

11. Под базовыми принципами корпоративной этики в настоящем Кодексе понимаются правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» в соответствии с законодательством Республики Беларусь, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

12. К базовым принципам ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» относятся:

- *Уважение.* Уважение между коллегами - основа благоприятного морального климата в учреждении. Личность — понятие уникальное, поэтому коллектив многообразен, и задача ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» развивать корпоративную культуру, позволяющую сделать это многообразие мощным конкурентным преимуществом. Взаимное уважение, соблюдение договоренностей служат основой взаимодействия работников как между собой, так и с партнерами учреждения.

- *Доверие.* Уверенность в общности целей и мотивов коллектива работников ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» основанное на компетентности, результативности труда, а также последовательности, предсказуемости поступков. Доверие - основа делегирования полномочий. Честность, правдивость, беспристрастность и надежность в межличностных и деловых отношениях работников учреждения, ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, оказание услуг с чётким соблюдением законодательства в области здравоохранения - основа доверия учреждению.

Лояльность. Лояльное, положительное отношение работников ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» к своей работе, к своей профессии, санаторию в целом, добровольное соблюдение ими установленных в учреждении правил поведения, а также законодательства Республики Беларусь.

Компетентность. Постоянное повышение эффективности деятельности и профессионализма работников - суть стратегии ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов». Основа повышения эффективности работы каждого работника состоит в постоянном освоении новых профессиональных знаний, навыков и применение их на практике. Знания, навыки являются

конкурентным преимуществом учреждения. Совокупность знаний работников увеличивает успешность санатория в целом, и каждого его работника в частности. Постоянное самообучение и обучение работников является частью работы каждого работника и вкладом в достижение общих целей ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов». Каждый работник должен быть внутренним консультантом и наставником, делиться своими знаниями и навыками.

Сочетание единоначалия и коллегиальности. В ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» действует принцип единоначалия управления. Данное руководителем в пределах его полномочий поручение должно быть обязательно выполнено подчиненным. Коллегиальность имеет место в случаях, установленных законодательством (комиссия по трудовым спорам, конкурсная комиссия, другие), либо по решению главного врача. Круг работников, участвующих в обсуждении и принятии решений, устанавливается приказами главного врача. Принцип коллегиальности заканчивается после принятия решения, а далее начинает действовать принцип исполнительности и ответственности. Не допускаются комментарии касательно оценки действий, принятых руководством учреждения.

Результативность. Перед ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» поставлены цели, цели стоят и перед каждым его работником. Главная обязанность работника и всей команды в целом - достичь поставленных целей (принцип ответственности за конечный результат). Достижение любой стратегической цели складывается из достижения более мелких целей и выполнения оперативных задач.

Добросовестность и исполнительность. Работники несут ответственность за четкое и эффективное выполнение возложенных на них трудовых функций, а также данных им поручений и поставленных перед ними задач, за честную работу. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» несет ответственность перед государством и обществом, а также перед своими работниками.

Законность. Вся деятельность ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» осуществляется в рамках правового поля и соблюдения законодательства Республики Беларусь, включая соблюдение всеми работниками учреждения требований Закона Республики Беларусь от 30 декабря 1997 года 114-3 «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь», в том числе установлены:

- запрет на участие в незаконных забастовках (проводимых без соблюдения соответствующих процедур);
- запрет на организацию и (или) проведение, участие самого работника и (или) побуждения в любой форме других работников к участию в рабочее время и (или) на территории санатория в несогласованных с нанимателем массовых мероприятиях (акциях, собраниях, митингах);
- запрет на использование не зарегистрированной в установленном порядке символики, флагов, плакатов, листовок и пр., а также на их развешивание и распространение на территории санатория и (или) на рабочем месте;
- запрет на проведение без разрешения руководителя учреждения социальных опросов на территории санатория и участия в таких опросах;
- запрет на проведение в рабочее время и на рабочем месте без согласования с нанимателем политической агитации, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведение бесед, митингов, собраний;
- запрет на пронос на территорию и в административные здания печатной продукции и материалов с атрибутикой экстремистской направленности, а также осуществление аудио-видеозаписей без согласования с руководством ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

Социальная ответственность. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» ответственно перед своими работниками за обеспечение достойных условий труда, перед потребителями - за качество производимой продукции, перед государством

- за соблюдение государственных интересов. При осуществлении всех направлений своей деятельности Общество исходит из незыблемости конституционного строя Республики Беларусь, ее государственных и общественных институтов, порицания деятельности по дискредитации Республики Беларусь, в том числе органов государственной власти, привержено интересам противодействия экстремизму, противодействия и недопущения реабилитации нацизма, героизации нацистских преступников и их пособников, недопущения таких действий и (или) их популяризации.

Глава 4. Стандарты профессионального поведения.

12. В области корпоративной этики работники имеют право на:

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для качественного исполнения своих должностных или профессиональных обязанностей (далее - трудовые обязанности);
- обеспечение и защиту своей чести, достоинства и деловой репутации в трудовом процессе в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов»;
- продвижение в установленном порядке по службе, увеличение заработной платы с учетом результатов труда и стажа работы, улучшение условий труда, повышение уровня квалификации, а также на повышение эффективности работы учреждения;
- ознакомление в установленном порядке с материалами своего личного дела, характеристиками, отзывами и иными документами о своей трудовой деятельности;
- проведение по их требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих их честь и достоинство;
- недопущение дискриминации на основании национальной, религиозной, расовой, половой принадлежности, социального происхождения, имущественного положения, языка общения;
- внесение предложений по совершенствованию своей деятельности, производственных и иных процессов Общества в целом.

13. Работники ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» обязаны:

- соблюдать законодательство, а также установленные в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные (рабочие) инструкции, положения и иные локальные правовые акты;
- добросовестно и качественно выполнять свою трудовую функцию, ответственно и четко исполнять поручения руководителя и поставленные им задачи;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для качественного исполнения трудовых обязанностей;
- не разглашать коммерческую и иную охраняемую законом тайну, касающуюся деятельности учреждения, вне зависимости от характера и способа её получения, а также не разглашать ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство своих коллег по работе и партнеров ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов»;
- в своей трудовой деятельности следовать интересам, политике и целям учреждения, а также государства, которое является учредителем и

собственником ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов»;

- быть лояльными по отношению к учреждению, принимать решения и действовать исходя из миссии, целей, задач и базовых принципов ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», поддерживать его репутацию;

- постоянно стремиться к повышению профессионализма, улучшению качества своей работы;

- внимательно относиться к проблемам, недостаткам, которые могут возникнуть в учреждении, быть готовыми принять личное участие в реализации мер по их устранению;

- не допускать того, чтобы личные, семейные, общественные или другие отношения отрицательно влияли на их поведение на работе и на качество их трудовой деятельности;

- защищать свою профессиональную точку зрения в открытом и конструктивном диалоге, независимо от занимаемых должностей с соблюдением общепринятых этических норм поведения и субординации;

- избегать разговоров, затрагивающих честь и достоинство других работников, их личные качества, размеры заработной платы других работников, их льготы и преимущества, а также избегать негативной критики ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов»;

- соблюдать субординацию в организации трудового процесса, решать рабочие вопросы с учётом установленного в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» распределения и разграничения обязанностей;

- строить взаимодействие с коллегами на основе взаимопонимания, командного стиля работы, сдерживать проявление любых негативных эмоций и способствовать созданию благоприятной, деловой атмосферы; в рабочее время, на рабочем месте, на территории санатория в целом, не вести политическую и (или) религиозную агитацию любыми способами, в том числе путём распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

14. В ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» категорически недопустимо:

- хищение, взяточничество, искажение отчетности, нанесение преднамеренного материального ущерба, оскорбление, унижение чести и достоинства коллег, потребителей и партнёров;

- нахождение на работе в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических, психотропных средств, их аналогов;

- разглашение коммерческой тайны, персональных данных, сведений, носящий конфиденциальный характер, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей (как в устной, так и в письменной форме), в том числе путём несанкционированного предоставления третьим лицам документации ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» (локальные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, и другие) или доступа к соответствующей информации;

- действия и высказывания, порочащие деловую репутацию и негативно влияющие на имидж учреждения, государства, как его учредителя и собственника, честь, достоинство и деловую репутацию его работников, партнёров во внешних кругах, средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях и иных средствах коммуникаций;

- обсуждение принятых руководством решений вместо их выполнения, уклонение (волокита и прочее подобное) от выполнения доведенных заданий и поручений;

- использование своего служебного положения в корыстных целях, в интересах политических партий, общественных и религиозных организаций для пропаганды их деятельности;

- участие в незаконных забастовках (проводимых без соблюдения соответствующих процедур);

- организация и (или) проведение, участие самого работника и (или) побуждения в любой форме других работников к участию в рабочее время и (или) на территории санатория в несогласованных с главным врачом массовых мероприятиях (акциях, собраниях, митингах);

- использование не зарегистрированной в установленном порядке символики, флагов, плакатов, листовок и прочего, а также их развешивание и распространение на территории санатория и (или) на рабочем месте;

- проведение, без разрешения главного врача, социальных опросов на территории санатория и участие в таких опросах;

- проведение в рабочее время и на рабочем месте без согласования с главным врачом политической агитации, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведение бесед, митингов, собраний;

- пронос на территорию и в административные здания печатной продукции и материалов с атрибутикой экстремистской направленности, проведение рекламных акций, презентаций, социологических опросов и других собраний, не относящихся к деятельности учреждения, а также осуществление аудио-видео записей без согласования с руководством ГУ

«Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

Глава 5. Использование рабочего времени.

15. Рабочий день работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также графиками сменности и другими локальными правовыми актами ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

16. Учёт рабочего времени и контроль за его использованием регламентирован соответствующими локальными нормативными правовыми актами ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

17. Рекомендуются приходить на работу заблаговременно, чтобы к началу рабочего дня приступить к выполнению своих трудовых обязанностей.

18. Рабочее время работников должно быть посвящено работе, неприемлемы отвлекающие длительные разговоры и беседы личного характера, в том числе по телефону, посещение не связанных с работой сайтов в сети Интернет, мессенджеров и иных социальных сетей.

19. После окончания рабочего дня работникам следует привести в порядок свое рабочее место, учитывая требования к нормам санитарной, информационной и пожарной безопасности, действующим локальным нормативным правовым актам ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

20. Для контроля использования рабочего времени в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» могут применяться научно-технические средства (система контроля и управления доступом, система видеонаблюдения и другие).

Глава 6. Использование ресурсов ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

21. Помимо рабочего времени, в распоряжение работников для выполнения трудовых функций предоставляются определенные ресурсы: материальные ценности, оборудование, программное обеспечение, информация и другие.

22. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» принимает на себя обязательство обеспечить каждого работника необходимыми ему ресурсами для эффективной

работы.

23. Каждый работник принимает на себя обязательство использовать имеющиеся в его распоряжении ресурсы учреждения в рабочих целях максимально эффективно, рационально, бережно, не допускать их нерационального и нецелевого использования, повреждения, утери, хищения.

24. Использование ресурсов учреждения в трудовой (производственной) деятельности осуществляется на основании принципа разумности, в установленном режиме учёта и в соответствии с имеющимися нормами.

Глава 7. Взаимоотношения в коллективе.

25. Для максимально эффективного и комфортного взаимодействия работников в трудовом коллективе взаимоотношения должны осуществляться на следующих принципах:

- быть открытым и готовым к общению;
- исходить из того, что для того чтобы эффективно работать в команде, необходимы честные и откровенные отношения между людьми;
- в общении быть вежливыми (корректными) и доброжелательными;
- не принимать участие в скрытых интригах внутри трудового коллектива;
- проявлять инициативность для улучшения деятельности учреждения и принимать меры по стимулированию инициативы коллег;
- избегать негативной оценки личных качеств коллег по работе;
- прикладывать максимум усилий для создания в коллективе атмосферы взаимного доверия, уважения и взаимовыручки;
- на территории ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» приветствовать друг друга и посетителей;
- использовать только конструктивную критику;
- для укрепления доверия и уважения быть точными в исполнении обязательств и договоренностей, честными и открытыми по отношению к коллегам;
- в своей работе быть истинными профессионалами - личное отношение к коллеге не должно влиять на результаты совместной работы.

26. Работники ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» должны стремиться предотвращать и не допускать конфликтных ситуаций.

27. Допускаются споры, только связанные по существу с конкретными производственными вопросами или рабочими моментами и только в случае невозможности устранить имеющееся противоречие другим путём.

28. Основная черта профессионального спора - он никогда не переходит на личности. Конструктивность спора характеризуется предложением идей вместо критикуемых (принцип «критикуешь - предлагай»).

29. Если конфликт не может быть разрешен усилиями двух конфликтующих сторон, он должен быть разрешен посредством вмешательства третьей стороны. В качестве третьей стороны может выступать непосредственный(-е) руководитель(-и) конфликтующих сторон и (или) специально созданные в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» комиссии (комиссия по трудовым спорам и др.). При этом, после принятия третьей стороной соответствующего решения, конфликт считается исчерпанным, и обе стороны обязаны исполнять принятое решение либо обжаловать его в установленном порядке.

30. Необходимо стремиться разрешить спор (конфликт) на минимально возможном уровне управления и, по возможности, без привлечения руководства ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

31. Не допускается открытых споров на политические и (или) религиозные темы, кроме случаев организации в установленном порядке круглых столов, дискуссионных площадок и иных официальных мероприятий.

Глава 8. Дресс-код.

32. Дресс-кодом в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» признается свод правил, регламентирующих форму одежды и стиль работников учреждения.

33. Работники, которым в соответствии с нормами предусмотрена выдача спецодежды, обязаны её носить в течение рабочего времени. Рабочие основных профессий и работники вспомогательных служб обязаны носить спецодежду в течение рабочего времени, дополняя или уменьшая её комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды. При использовании спецодежды необходимо следить за её чистотой и аккуратным внешним видом.

34. Руководящим работникам и специалистам рекомендуется сдержанный и элегантный стиль повседневной одежды и обуви,

пригодный для исполнения ими своих трудовых функций, а также соответствующий их возрасту и физическим данным. Одежда и обувь должны быть чистыми и опрятными.

35. В административных зданиях ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» (кроме выходных и праздничных дней, если эти дни не являются рабочими по графику работы или сменности) принят деловой стиль одежды, который призван способствовать формированию имиджа санатория, как солидного учреждения и создавать соответствующую атмосферу при деловом общении.

36. Дресс-код для руководящих работников и специалистов предусматривает следующие требования к внешнему виду работников:

- одежда и обувь должны соответствовать деловому стилю, сдержанных расцветок и классических фасонов, быть чистыми и опрятными, соответствовать возрасту и физическим данным работника (приветствуется соответствие требованиям дресс-кода для руководителей структурных подразделений, административно-управленческого персонала, предусмотренным Кодексом);

- главным критерием в использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность;

37. Как несоответствующие деловому стилю исключаются:

- все виды спортивной одежды;
- все виды пляжной и домашней одежды, и обуви (открытые топы, шорты, шлепки и тому подобное);
- волосы неестественных оттенков (синие, зеленые и подобное);

Глава 9. Коммуникации.

38. Рабочие совещания, встречи, переговоры:

Для обеспечения оперативного информирования коллектива в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» применяются телефонная связь, электронная почта, корпоративные чаты в мессенджерах «Вайбер» и «Телеграмм», группы в социальных сетях, информационные стенды.

39. Для эффективного планирования и контроля рабочих процессов проводятся планёрные, оперативные, плановые и иные совещания, заседания и другие мероприятия данного плана (далее - совещания).

39.1. При проведении собраний, следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью, в связи с чем работникам рекомендуется:

- приходить на совещания вовремя;
- заранее знакомиться с повесткой дня и брать с собой все

необходимые материалы, подготовленные вопросы или комментарии;

- не использовать совещание в качестве трибуны для решения личных проблем.

39.2. Перед началом совещания работники обязаны отключать свои мобильные телефоны либо устанавливать на них беззвучный режим.

40. Телефонные переговоры:

40.1. Общаясь в процессе выполнения трудовых функций по телефону, необходимо в первую очередь поздороваться и представиться собеседнику (рекомендуется указывать должность (структурное подразделение) и фамилию). Речь должна быть грамотной, четкой и внятной. Тон разговора должен быть сдержанным. Относится к собеседнику необходимо доброжелательно и заинтересованно, проявление в разговоре отрицательных эмоций недопустимо.

40.2. Запрещается использование в телефонном разговоре нецензурных выражений.

40.3. Запрещается осуществлять со служебного телефона городской связи междугородние и международные звонки в личных целях.

40.4. Работникам, имеющим корпоративную сотовую связь (телефоны или SIM-карты), следует держать телефонные аппараты при себе и обеспечить их рабочее состояние (подключённость к сети и доступность на связь в зонах покрытия соответствующего оператора сотовой связи).

40.5. Работник обязан отвечать на входящие на служебный телефон звонки в течение всего рабочего времени.

41. Переписка:

41.1. В процессе деятельности учреждения постоянно возникает необходимость взаимодействия (переписки) работников, как между собой, так и с другими внешними организациями.

41.2. Официальная переписка с внешними организациями осуществляется только посредством направления им официальных документов (в том числе электронных). В случае необходимости, к официальному документу могут быть приложены дополнительные документы (светокопии). Вид доставки (почта, служба экспресс-доставки, программы электронного документооборота, портал, электронная почта и др.) документов устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально, исходя из соображений экономической целесообразности и удобства, а также с учетом требований получателя и безопасности.

41.3. Официальная переписка ведется в соответствии с требованиями по оформлению, изложенными в Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях,

утверждённой постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 года № 4.

41.4. Запрещается на информационных ресурсах ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» размещение и передача по сети информации, не связанной с деятельностью учреждения, а особенно информации, содержащей призывы к насилию, свержению существующего конституционного строя, разжиганию межнациональной розни, а также оскорбляющую честь и достоинство других лиц, иную запрещённую информацию.

42. Взаимодействие со СМИ, в мессенджерах и социальных сетях:

42.1. Функции взаимодействия с внешними СМИ возложены на главного врача и его заместителей, а также маркетологов, по согласованию с главным врачом.

42.2. Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ, выражая официальную позицию ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», имеют право только уполномоченные главным врачом или его заместителями представители. Не имея таких полномочий, работники должны избегать каких-либо заявлений, которые могут быть восприняты как официальная позиция ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

42.3. Передача в СМИ информации и документов не уполномоченными лицами является грубым нарушением Кодекса и исполнительской дисциплины работника.

42.4. Не допускается размещение на официальных и личных страницах в социальных сетях, телеграмм-каналах (чатах), иных Интернет-ресурсах, в том числе посредством приложений и мессенджеров, высказываний (комментариев) и призывов деструктивного характера для организации и (или) участия в массовых мероприятиях, не оформленных в установленном порядке.

Глава 10.

Корпоративная культура и стиль.

43. Корпоративная культура является неотъемлемым компонентом построения успешной стратегии развития ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов».

44. Важнейшими составляющими корпоративной культуры учреждения являются корпоративные мероприятия и внутренние коммуникации.

45. Корпоративные мероприятия включают в себя широкий спектр разноплановых мероприятий:

- ежегодные торжественные мероприятия, посвящённые профессиональному празднику - Дню социального работника, дню медицинского работника;

- спартакиады, корпоративные праздники, творческие фестивали, туристические поездки, иные мероприятия, в том числе (в определённых случаях) с участием членов семей работников;

- мероприятия, организуемые по случаю государственных праздников и памятных дат на местном и республиканском уровнях (демонстрации, торжественные митинги и другие).

46. Внутренние коммуникации, как один из важнейших факторов достижения успеха учреждения, направлены на своевременное информирование работников обо всех изменениях, проектах и событиях, происходящих в ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», поддержание сотрудничества и обмена знаниями между подразделениями, своевременное выявление и устранение напряженности в коллективе работников.

47. Основными инструментами внутренних коммуникаций являются:

- официальный сайт ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов»;

- информационные стенды;

- корпоративные чаты и группы в социальных сетях;

- встречи с трудовыми коллективами;

- внутренние социологические исследования (анкетирование) по вопросам социально-трудовых отношений;

- информационные рассылки, в том числе по электронной почте.

48. Существенной частью имиджа ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» является его утвержденный фирменный корпоративный стиль.

49. Носителями корпоративного стиля, в том числе, выступают: логотип ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», визитная карточка, полиграфическая продукция (папки, календари и т.п.), презентации, сувенирная продукция, пакеты, подписи в электронной почте и прочее, а также все формы рекламно- информационных материалов.

50. Работники учреждения используют имеющуюся корпоративную символику и не имеют права самостоятельно вносить корректировки в корпоративный стиль.

Глава 11.

Культура работы.

51. Культура работы - комплексное понятие, включающее технологическую и исполнительскую дисциплину, профессиональный и образовательный уровень работников, культуру труда и личную культуру работающих.

52. Существенной частью культуры работы является порядок на рабочем месте, технологическая дисциплина.

53. Технологическая дисциплина предусматривает, что работник обязан сделать все в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями: инструментами, оборудованием и приемами, которые отвечают требованиям технологического процесса.

54. Квалификация и трудовой опыт - работник должен быть обучен и уметь на практике исполнить то, чему обучен. Поощряется развитие наставничества и преемственности, передача богатого трудового опыта молодым работникам.

55. Культура труда включает организацию и обслуживание рабочих мест, качество предоставляемых услуг, соответствие медицинского и физиотерапевтического оборудования предъявляемым к нему требованиям, санитарно-гигиенические условия труда и культурно-бытовое обслуживание работников.

56. Личная культура работающих определяется их общим культурным и профессиональным уровнем, компетентностью, отношением к выполняемой работе, манерами поведения.

Глава 12.

Безопасность.

57. Соблюдение требований охраны труда, производственной дисциплины, пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований по конфиденциальности информации являются составными частями общей системы безопасности.

58. ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов», сохраняя принцип уважения к личной жизни работников, оставляет за собой право регламентировать распространение информации о деятельности учреждения.

59. Работники ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» обязаны:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации в соответствии локальными нормативными правовыми актами;
- следить за сохранностью его материальных и нематериальных

активов, бережно относиться к ним.

60. Работникам необходимо заботиться о безопасности учреждения и не причинять ему ущерб каким-либо своим действием либо бездействием.

61. Категорически запрещается самостоятельно производить установку на рабочий персональный компьютер каких-либо дополнительных устройств, а также программного обеспечения.

62. Не следует оставлять без присмотра на рабочем месте любые рабочие документы, в том числе проекты документов, содержащих конфиденциальную информацию, персональные данные, документы для служебного пользования. Указанные документы подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Глава 13. Ответственность.

63. Соблюдение требований настоящего Кодекса обязательно для всех работников ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» вне зависимости от занимаемой должности.

64. Персональная ответственность за исполнение норм Кодекса возлагается непосредственно на каждого работника.

65. Соблюдение Кодекса является трудовой (должностной, профессиональной) обязанностью работников, на основании предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь для работников обязанностей подчиняться документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные приказы нанимателя, не противоречащие законодательству, исполнять иные обязанности, вытекающие из локальных правовых актов.

66. За нарушение норм Кодекса к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и иные меры правового воздействия в установленном порядке.

67. Оценка соблюдения работниками Кодекса в их трудовой деятельности может даваться при подготовке характеризующих материалов и принятии решений о:

- поощрении (награждении) либо привлечении к ответственности;
- назначении на вышестоящую должность либо переводе на нижестоящую должность;
- проведении аттестации;
- премировании или депремировании;
- установлении или снятии повышения (надбавки) за сложность и напряженность работы, а также иных стимулирующих доплат.

68. Руководители подразделений ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» обязаны контролировать соблюдение работниками норм Кодекса и ответственны в этом плане перед учреждением.

69. Для рассмотрения фактов нарушений работниками норм Кодекса приказом главного врача может быть создана комиссия по корпоративной этике.

Глава 14.

Заключительные положения.

70. Ознакомление работников ГУ «Республиканский санаторий «Белая Вежа» для ветеранов войны, труда и инвалидов» с Кодексом осуществляется через официальный сайт учреждения, информационные стенды, на бумажном носителе.

71. С целью совершенствования Кодекса, его нормы могут пересматриваться и дополняться в установленном порядке.